



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B



**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT
DELS CENTRES EDUCATIUS PRIVATS CONCERTATS
PER AL CURS 2018-2019**

1	PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	3
2	ORGANITZACIÓ CURRICULAR	3
2.1	Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	3
2.2	Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades	3
2.3	Coordinació entre etapes i centres	3
2.4	Projectes interdisciplinaris	4
2.5	Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO	4
2.6	Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat	4
2.7	Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula	5
2.8	Avaluació dels alumnes. Reclamacions	5
3	ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	7
3.1	Calendari del curs	7
3.2	Horaris	7
3.3	Atenció a la diversitat	8
3.4	Formació professional	8
4	GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	8
4.1	Gestió dels centres	8
4.2	Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals	9
4.3	Primers auxilis i accidents escolars	9
4.4	Activitats complementàries i extraescolars	9
4.5	Serveis complementaris	9
4.6	Voluntariat educatiu	10
4.7	Tractament de dades, documents i imatges	10
4.8	Ús de les instal·lacions dels centres educatius	10
4.9	Informació sindical	10
4.10	Alumnes universitaris en pràctiques	10

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

La informació sobre la concreció i el desplegament del [Projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres](#) educatius es pot trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

A partir d'aquest curs, els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

NOU!!!

1.1 Avaluació de la funció directiva

NOU!!!

La incidència de l'avaluació en els processos de millora impulsa la DGPOC a promoure nous processos d'avaluació de l'organització i funcionament dels centres. És per això que, per als centres públics i concertats d'educació infantil i primària i secundària. Amb aquesta finalitat, el departament d'Inspecció Educativa difondrà un document d'autoavaluació de centres i assessorarà els equips directius i el professorat perquè posin en marxa processos interns d'avaluació. Aquesta avaluació s'implantarà en el curs 2019-2020 a fi que es realitzi en les circumstàncies i amb la periodicitat que estableixi la normativa que desenvoluparà la DGPOC.

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#).

NOU!!!

2.2 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades

Atesa la casuística tan variada, els casos dels alumnes que varen cursar batxillerat LOE i es volen incorporar al batxillerat actual, s'han de consultar al [Servei d'Ordenació Educativa](#).

2.3 Coordinació entre etapes i centres

Per coordinar l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que es disposa en l'article 11 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i](#)

[Universitats de 21 de juliol de 2014](#) i en l'article 12 de [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

2.4 Projectes interdisciplinaris



En cap cas, un alumne pot ~~participar~~ en un projecte interdisciplinari on s'imparteixi currículum d'una matèria de la qual no està matriculat.

2.5 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO



El canvi en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncales d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GestIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2019**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

2.6 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat



Els canvis de matrícula a batxillerat es regulen en l'article 8 de [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#). Els canvis que es regulen en l'article 8.3 s'han de sol·licitar abans de **l'1 de febrer de 2019**. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

Una vegada que l'alumne ha promocionat al segon curs de batxillerat, pot sol·licitar un canvi de modalitat o d'itinerari. En aquest cas, s'ha de matricular a distància a l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (IEDIB) de totes les matèries troncales del primer curs de la nova modalitat o itinerari que no tengui superades.

Si un alumne ha canviat de modalitat o d'itinerari i té pendent del primer curs alguna matèria específica, aquesta es pot substituir per una matèria troncal superada de l'antiga modalitat del primer curs.

En el cas que un alumne hagi canviat de modalitat o d'itinerari, les matèries troncales cursades i aprovades de l'antiga modalitat, la superació de les quals no sigui necessària per completar la nova modalitat, podran

substituir les assignatures específiques d'opció de primer o de segon curs a l'hora d'efectuar el canvi de modalitat.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 7.2 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

2.7 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

2.7.1 Baixa voluntària

Els pares o tutors legals dels alumnes de formació professional bàsica (FPB) o d'ESO de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar els alumnes emancipats legalment o que tenguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPB s'estableix en l'article 25 de la [Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014](#).

Els alumnes de batxillerat poden anul·lar la matrícula d'acord amb l'article 3 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

Els alumnes de formació professional (FP) poden anul·lar la matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.7.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB es regula en els articles 21 i 22 del [Decret 25/2015, de 24 d'abril](#).

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 27 del [Decret 35/2015, de 15 de maig](#).

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.8 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.8.1 Avaluació dels alumnes

- a) L'avaluació dels alumnes del segon cicle d'[educació infantil](#) i dels alumnes d'[educació primària](#) es pot consultar a la normativa publicada al [WEIB](#).
- b) L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).
- c) L'avaluació dels alumnes d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional](#). Cada professor ha d'informar els seus alumnes, a l'inici del curs, dels criteris d'avaluació i de qualificació del mòdul que imparteix i del procediment perquè es pugui tornar avaluar si no se supera. Si es tracta d'un mòdul suport, ha d'indicar els efectes que comporta per a la promoció de curs obtenir-ne una avaluació negativa. Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen en l'article 51.10 del [Reial decret 1147/2011](#).
- d) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014](#).

2.8.2 Títol d'ESO i accés als ensenyaments posteriors

Els alumnes que en finalitzar aquest curs es titulin ho faran per l'opció d'ensenyament en què s'hagin matriculat: opció d'ensenyaments acadèmics o opció d'ensenyaments aplicats.

Els títols de graduat en educació secundària obligatòria expedits fins a l'entrada en vigor d'una nova normativa permeten accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris que figuren en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2.8.3 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació](#)

[secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes d'FP s'han d'ajustar al mateix procediment i als mateixos terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 18 d'abril de 2018](#).



El calendari escolar de segon de batxillerat queda de la següent manera:

- Les actes de l'avaluació ordinària de segon de batxillerat s'han de tancar (sense tenir en compte les possibles reclamacions dels alumnes) **entre els dies 30 i 31 de maig de 2019**.
- Les activitats lectives per als alumnes de segon de batxillerat han de continuar sense interrupció i amb el mateix horari setmanal fins a la finalització del curs escolar (setmana de PBAU inclosa).
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que no han superat el curs a la convocatòria ordinària.
- L'assistència és obligatòria fins el dia abans del començament de la PBAU, per als alumnes que es presenten a aquesta prova.
- Els alumnes que han superat el curs a la convocatòria ordinària i tenen intenció de presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, podran assistir a les activitats lectives.
- En el cas que el professor d'alguna matèria no tingui alumnes suspesos i cap dels alumnes que ha aprovat vulgui anar a classe per presentar-se a la convocatòria extraordinària de la PBAU, la direcció del centre assignarà a aquest professor les tasques que consideri oportunes per completar el seu horari.

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).



A primer de batxillerat, les matèries troncal d'opció que els alumnes cursen com a específiques, en les modalitats de ciències i d'humanitats i ciències socials, han de tenir una càrrega horària de 4 períodes lectius setmanals.

Al batxillerat d'arts, la càrrega horària d'una matèria ha de ser la mateixa tant si es cursa com a troncal d'opció o com a específica.

3.2.2 Dotació dels equips docents

La dotació dels equips docents als nivells educatius concertats es regula en el [Decret 3/2017, de 13 de gener](#), en l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de maig de 2008](#) i en l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 23 de juny de 2009](#).

3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

3.4 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional](#).

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

Els centres han d'utilitzar el programa de gestió acadèmica GestIB, d'acord amb l'article 27 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'estableixen els preceptes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació dels concerts educatius a partir del curs acadèmic 2017-2018.

4.1.1 La informació relacionada amb l'accés als [programes informàtics de gestió dels centres](#) es troba al [WEIB](#).

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

4.1.2 Amb relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació infantil: 53 €.

- Educació primària i secundària: 38 €.
- Educació secundària obligatòria: 38 €.
- Batxillerat: 38 €.
- Formació professional bàsica: 38 €.
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior i ensenyaments artístics: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

Els alumnes de batxillerat ordinari que també es matriculen a l'IEDIB (programa Xarxa), no han de fer cap aportació.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#) i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Primers auxilis i accidents escolars

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre els [primers auxilis](#) i els [accidents escolars](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

Abans del dia 30 de setembre els centres han de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres la relació de les activitats extraescolars, els nivells educatius dels alumnes als quals s'adrecen, l'horari per fer-les i el preu aprovat, d'acord amb el model que es troba a les instruccions.

4.5 Serveis complementaris

Les [Instruccions sobre els serveis complementaris](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

Abans del dia 30 de setembre els centres han de remetre a la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa la sol·licitud d'autorització de preus, d'acord amb el model que es troba a les instruccions.

4.6 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.9 Informació sindical



Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la Llei Orgànica 11/1995 de 2 d'agost, de llibertat sindical.

4.10 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.